

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

PROGRAM AMAÇLARI VE PROGRAM ÇIKTILARI
BELİRLEME, GÜNCELLEME VE YAYIMLAMA PROSEDÜRÜ

Bu prosedür, Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmış ve Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

İÇİNDEKİLER

- BÖLÜM I – GENEL HÜKÜMLER (Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar)
- BÖLÜM II – İLKELER
- BÖLÜM III – GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- BÖLÜM IV – BÖLÜM DANIŞMA KURULU'NUN YAPISI VE İŞLEYİŞİ
- BÖLÜM V – PROGRAM AMAÇLARI VE ÇIKTILARININ İLK KEZ BELİRLENMESİ
- BÖLÜM VI – PROGRAM AMAÇLARI VE ÇIKTILARININ GÜNCELLENMESİ (PUKÖ Döngüsü)
- BÖLÜM VII – ONAY SÜRECİ
- BÖLÜM VIII – YAYIMLAMA VE DUYURU
- BÖLÜM IX – BELGE KONTROLÜ VE KAYIT YÖNETİMİ
- BÖLÜM X – İZLEME, DEĞERLENDİRME VE ULAŞMA DURUMUNUN DUYURULMASI
- BÖLÜM XI – YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME
- EK-1 Program Amaçları/Çıktıları Güncelleme Teklif Formu
- EK-2 Paydaş Görüş ve Geri Bildirim Formu
- EK-3 Revizyon Kayıt Tablosu
- EK-4 Danışma Kurulu Üyelik ve Görevlendirme Tablosu
- EK-5 Program Amaçları – Program Çıktıları Tarihsel İzleme Tablosu

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Onaylayan
HEM-PR-01	17.08.2026	00	—	Hemşirelik Bölüm Kurulu (Karar No

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

BÖLÜM I – GENEL HÜKÜMLER

1. Amaç

Bu prosedürün amacı; Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisans Eğitim Programı'nın program eğitim amaçları (PA) ile program çıktılarının (PÇ) sistematik, izlenebilir, paydaş katılımına dayalı ve kanıta dayalı bir şekilde (a) ilk kez belirlenmesi, (b) düzenli aralıklarla ve/veya gereksinim halinde güncellenmesi, (c) ilgili kurullarca onaylanması, (d) tüm iç ve dış paydaşlara yayımlanması ve (e) ulaşma düzeyinin izlenerek sonuçların paydaşlarla paylaşılması süreçlerini tek, bağlayıcı ve tarihsel olarak izlenebilir bir doküman altında tanımlamaktır.

2. Kapsam

Bu prosedür; Hemşirelik Bölümü Lisans Eğitim Programı'nın program amaçlarını ve program çıktılarını ilgilendiren tüm belirleme, güncelleme, onay, yayımlama ve izleme faaliyetlerini; bu faaliyetlere katılan Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Bölüm Danışma Kurulu, Akademik Kurul ve ilgili komisyonları; iç paydaşları (öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel) ve dış paydaşları (mezunlar, işverenler/klinik uygulama kurumları, rehber hemşireler) kapsar.

3. Dayanak

Bu prosedür aşağıdaki mevzuat ve kurumsal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri,
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği,
- Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 6.0),
- Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP 2022),
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) – Sağlık Temel Alanı 6. Düzey Yeterlilikleri,
- Toros Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Esasları,
- Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bölüm Komisyonları Usul ve Esasları,
- Toros Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi ve Program Değerlendirme ve PUKÖ İş Akış Şeması.

4. Tanımlar

Kısaltma / Terim	Tanım
PA	Program (Eğitim) Amacı: Mezuniyet sonrası birkaç yıl içinde mezunlardan beklenen mesleki/kişisel kazanımları tanımlayan üst düzey ifadeler.
PÇ	Program Çıktısı: Öğrencinin mezuniyet anında sahip olması beklenen ölçülebilir bilgi, beceri ve tutumlar.
PUKÖ	Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al sürekli iyileştirme döngüsü.

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Onaylayan
HEM-PR-01	17.08.2026	00	—	Hemşirelik Bölüm Kurulu (Karar No

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Kısaltma / Terim	Tanım
Danışma Kurulu	Toros Üniversitesi Danışma Kurulu Esasları uyarınca kurulan, iç ve dış paydaşların temsil edildiği, program amaçları/çıktılarına görüş ve öneri sunan istişari kuruldur; karar alma yetkisi yoktur.
Bölüm Kurulu	2547 sayılı Kanun uyarınca Bölüm Başkanı başkanlığında öğretim üye/elemanlarından oluşan, program amaçları/çıktılarına ilişkin nihai kararları alan yetkili kuruldur.
İç Paydaş	Bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri.
Dış Paydaş	Mezunlar, işverenler/klinik uygulama kurumları, rehber hemşireler, hastalar ve hasta yakınları, meslek örgütleri.
Sürüm (Versiyon)	Program amaçları/çıktılarının onaylanmış her bir güncel hâline verilen, EK-3'te izlenen sıra numarası.

BÖLÜM II – İLKELER

- Paydaş Katılımı: Program amaçları ve çıktıları, iç ve dış paydaşların görüşü alınmadan belirlenemez veya güncellenemez.
- Kanıta Dayalılık: Her güncelleme; mezun/işveren anketleri, ölçme-değerlendirme verileri, ulusal/uluslararası çerçevelerdeki (HUÇEP, TYYÇ, HEPDAK, ICN) değişiklikler gibi somut verilere dayandırılır.
- İzlenebilirlik: Program amaçları/çıktılarının her sürümü, değişiklik gerekçesi ve onay kaydıyla birlikte EK-3 ve EK-5'te kalıcı olarak arşivlenir.
- Rol Netliği: Görüş bildirme (istişari) ile karar alma (yetkili) rolleri açıkça ayrıştırılmıştır; Danışma Kurulu görüş bildirir, Bölüm Kurulu karar alır (bkz. Bölüm III).
- Süreklilik: Bu prosedür, kişilerden ve o anki komisyon isimlerinden bağımsız olarak roller üzerinden tanımlanmıştır; görev değişikliklerinde prosedürün yeniden yazılmasına gerek kalmaz.
- Şeffaflık: Program amaçları/çıktıları ve bunlara ulaşma durumu, güncel sürümüyle her zaman iç ve dış paydaşların erişimine açık tutulur.

BÖLÜM III – GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Aşağıdaki tablo, program amaçları ve çıktılarına ilişkin süreçte her birimin rolünü; "G" = Görüş/öneri sunar (istişari), "H" = Hazırlar/yürütür (uygulayıcı), "K" = Karar alır/onaylar (yetkili) kısaltmalarıyla göstermektedir. Bu tablo, önceki dönemde Sürekli İyileştirme Tablosu ile ÖDR metni arasında tespit edilen rol belirsizliğini gidermek üzere bağlayıcı referans olarak kabul edilir.

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Onaylayan
HEM-PR-01	17.08.2026	00	—	Hemşirelik Bölüm Kurulu (Karar No

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Faaliyet	Öz Değ./Müfredat Kom.	Ölçme- Değ. Kom.	Danışma Kurulu	Bölüm Kurulu	Bölüm Başkanlığı	Akademik Kurul
PLANLA – İhtiyaç/veri analizi, taslak hazırlığı	H	H	—	—	—	—
Paydaş görüşünün toplanması (EK- 2)	H	—	G	—	—	—
UYGULA – Taslağın nihai forma getirilmesi	H	—	—	—	H	—
KONTROL ET – Taslağın değerlendirilmesi	H	H	G	K	—	—
ÖNLEM AL – Onay ve yürürlüğe koyma kararı	—	—	—	K	—	G (bilgi)
Yayımlama ve duyuru	—	—	—	—	H	—
Ulaşma durumunun izlenmesi	—	H	G	K	—	—

Not: Bu matriste "Bölüm Danışma Kurulu" satırlarının tamamında yetki "G" (görüş/öneri) düzeyindedir; Danışma Kurulu hiçbir aşamada nihai karar mercii değildir. "KONTROL ET" ve "ÖNLEM AL" aşamalarındaki nihai karar yetkisi yalnızca Bölüm Kurulu'na aittir. Danışma Kurulu'nun değerlendirmeleri, Öz Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılı olarak (EK-2) derlenip Bölüm Kurulu gündemine madde olarak taşınmadıkça karar sürecine dahil edilmiş sayılmaz.

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Onaylayan
HEM-PR-01	17.08.2026	00	—	Hemşirelik Bölüm Kurulu (Karar No

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

BÖLÜM IV – BÖLÜM DANIŞMA KURULU'NUN YAPISI VE İŞLEYİŞİ

4.1. Oluşum

Bölüm Danışma Kurulu, Toros Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Esasları çerçevesinde aşağıdaki üyelerden oluşur:

Üye / Paydaş Grubu	Temsilci Sayısı	Belirlenme Yöntemi	Görev Süresi
Bölüm Başkanı (Kurul Başkanı)	1	Görevi gereği	Bölüm Başkanlığı görev süresince
Bölüm Başkan Yardımcıları / Program Sorumluları	1-2	Görevi gereği	Görev süresince
Öğretim üyesi temsilcileri (anabilim dalları)	En az 2	Bölüm Kurulu kararıyla görevlendirme	2 yıl (yenilenebilir)
Bölüm öğrenci temsilcisi	1	Öğrenci Konseyi/sınıf temsilciliği süreciyle seçim	1 akademik yıl
Mezun temsilcisi	En az 1	Mezunlarla İletişim Komisyonu önerisi, Bölüm Başkanınca davet	2 yıl (yenilenebilir)
İşveren / klinik uygulama kurumu temsilcisi (sektör temsilcisi)	En az 2	Bölüm Başkanınca önerilir, protokollü kurumlardan davet edilir	2 yıl (yenilenebilir)
Rehber hemşire temsilcisi	En az 1	Klinik uygulama alanlarından Bölüm Başkanınca davet	2 yıl (yenilenebilir)

Kurulun sekreteryası Bölüm Sekreterliği tarafından yürütülür; üye listesi ve görevlendirme belgeleri EK-4'te güncel tutulur.

4.2. Toplantı Sıklığı ve Gündem

- Bölüm Danışma Kurulu, akademik yıl içinde en az 1 (bir) kez olağan olarak toplanır; gerekli görülmesi hâlinde Bölüm Başkanının çağrısıyla olağanüstü toplanabilir.
- "Program amaçları ve program çıktılarına ilişkin paydaş görüşü ve değerlendirme" maddesi, her olağan toplantının sabit gündem maddesidir.
- Program amaçları ve çıktılarının kapsamlı (tüm setin yeniden değerlendirilmesi şeklinde) gözden geçirilmesi en geç dört (4) yılda bir gerçekleştirilir; bu süre HEPDAK/HUÇEP çerçevelerinde köklü bir değişiklik olması hâlinde beklenmeksizin başlatılır (bkz. Madde 6.1).
- Her toplantı; gündem, katılımcı listesi (imzalı) ve karar/görüş tutanağı ile belgelenir ve EK-3'e işlenmek üzere Öz Değerlendirme Komisyonuna iletilir.

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Onaylayan
HEM-PR-01	17.08.2026	00	—	Hemşirelik Bölüm Kurulu (Karar No

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

BÖLÜM V – PROGRAM AMAÇLARI VE ÇIKTILARININ İLK KEZ BELİRLENMESİ

Bu bölüm, bölümde henüz onaylanmış bir program amacı/çıktısı seti bulunmayan durumlar (yeni program açılışı) için uygulanır. Mevcut program için bu süreç tamamlanmış olup ilk sürüm EK-5'te kayıtlıdır; aşağıdaki adımlar ileride açılacak yeni bir program/anabilim dalı veya köklü bir yeniden yapılanma durumunda yeniden kullanılır.

- 1) Üniversitenin ve Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin misyon/vizyon belgeleri ile Hemşirelik Bölümünün özgelevi incelenir.
- 2) TYYÇ, HUÇEP, HEPDAK program çıktıları çerçeveleri ve ilgili mevzuat (Hemşirelik Kanunu, Hemşirelik Yönetmeliği) taranır.
- 3) İç paydaşlardan (öğretim elemanları, varsa öğrenciler) ve dış paydaşlardan (mezun, işveren, klinik kurum, meslek örgütü, hasta/hasta yakını) EK-2 formu ile görüş toplanır.
- 4) Öz Değerlendirme/Müfredat Komisyonu, toplanan girdileri Bloom taksonomisi ve ölçülebilirlik ilkeleri doğrultusunda taslak PA/PÇ setine dönüştürür.
- 5) Taslak, Bölüm Danışma Kurulu'nda görüşe sunulur (G).
- 6) Danışma Kurulu görüşleri işlenmiş taslak, Bölüm Kurulu'nda karara bağlanır (K) ve Akademik/Fakülte Kurulu'na bilgi verilir.
- 7) Onaylanan ilk sürüm EK-3 ve EK-5'e "Sürüm 1" olarak işlenir ve Bölüm VIII uyarınca yayımlanır.

BÖLÜM VI – PROGRAM AMAÇLARI VE ÇIKTILARININ GÜNCELLENMESİ (PUKÖ DÖNGÜSÜ)

6.1. Güncelleme Tetikleyicileri

Güncelleme süreci aşağıdaki durumlardan en az birinin gerçekleşmesiyle başlatılır:

- Periyodik gözden geçirme: En geç dört (4) yılda bir kapsamlı değerlendirme (takvim: bkz. Madde 4.2).
- Mevzuat/çerçeve değişikliği: HUÇEP, TYYÇ, HEPDAK standartlarında veya ilgili mevzuatta (Hemşirelik Kanunu/Yönetmeliği) yapılan güncellemeler.
- Veri temelli tetikleyiciler: Mezun/işveren/yeni mezun anketlerinde, Ders Değerlendirme Raporlarında veya klinik uygulama geri bildirimlerinde hedef değerin altında/üstünde sürekli (iki dönem üst üste) tekrarlayan sonuçlar.
- Paydaş talebi: Danışma Kurulu, Bölüm Kurulu veya Akademik Kurul üyelerinden gerekçeli yazılı öneri.

6.2. PUKÖ Adımları

Aşama	Faaliyet	Sorumlu	Çıktı / Belge
PLANLA	Tetikleyici verinin analiz edilmesi, güncelleme ihtiyacının gerekçelendirilmesi, taslak değişikliğin EK-1'e işlenmesi	Öz Değerlendirme / Müfredat / Ölçme-Değerlendirme Komisyonu	EK-1 Güncelleme Teklif Formu
UYGULA	Taslağın paydaş görüşüne açılması (EK-2 dağıtımı,	Bölüm Başkanlığı, Danışma Kurulu	EK-2 Paydaş Görüş Formu

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Onaylayan
HEM-PR-01	17.08.2026	00	—	Hemşirelik Bölüm Kurulu (Karar No

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Aşama	Faaliyet	Sorumlu	Çıktı / Belge
	Danışma Kurulu gündemine alınması)		(doldurulmuş), Danışma Kurulu tutanağı
KONTROL ET	Paydaş görüşlerinin ve verilerin birlikte değerlendirilmesi, nihai taslağın hazırlanması	Öz Değerlendirme Komisyonu (Danışma Kurulu görüşleri temelinde)	Değerlendirme raporu ve nihai taslak
ÖNLEM AL	Taslağın karara bağlanması, onaylanması ve yürürlüğe konması	Bölüm Kurulu (karar), Akademik/Fakülte Kurulu (bilgi)	Bölüm Kurulu Kararı, EK-3 yeni sürüm kaydı

6.3. Sadeleştirme ve Kapsamlı Revizyon

Program çıktıları sayısının azaltılması/artırılması gibi kapsamlı revizyonlarda, değişikliğin gerekçesi (ör. ölçülebilirlik, tekrar önleme, çerçeve uyumu), önceki ve yeni setin karşılaştırmalı tablosu ile birlikte EK-5'e işlenir; ÖDR metninde yalnızca güncel sürüme atıf yapılır, önceki sürümlere EK-5 üzerinden bağlantı verilir. Bu sayede "sadeleştirme sonrası yeniden sadeleştirme yapıldı mı" türünden belirsizlikler oluşmaz.

BÖLÜM VII – ONAY SÜRECİ

- 1) Öz Değerlendirme Komisyonu, Danışma Kurulu görüşleri işlenmiş nihai taslağı gerekçe raporuyla birlikte Bölüm Başkanlığına sunar.
- 2) Bölüm Başkanlığı, taslağı Bölüm Kurulu gündemine alır.
- 3) Bölüm Kurulu, taslağı görüşür ve karara bağlar; karar, karar tarihi ve karar numarasıyla birlikte tutanağa geçirilir.
- 4) Onaylanan sürüm, bilgi amacıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik/Fakülte Kuruluna sunulur.
- 5) Onay kaydı EK-3 Revizyon Kayıt Tablosuna işlenir; sürüm numarası bir artırılır.

BÖLÜM VIII – YAYIMLAMA VE DUYURU

Bölüm Kurulunca onaylanan program amaçları ve çıktılarının güncel sürümü, onay tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içinde aşağıdaki kanalların tamamında güncellenir:

- Hemşirelik Bölümü resmî web sayfası,
- Bologna Bilgi Paketi (bologna.toros.edu.tr),
- EBYS üzerinden tüm öğretim elemanlarına duyuru,
- Akademik danışmanlık görüşmeleri ve sınıf toplantıları yoluyla öğrencilere duyuru,
- Danışma Kurulu üyeleri aracılığıyla dış paydaşlara (mezun, işveren, klinik kurum) duyuru.

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Onaylayan
HEM-PR-01	17.08.2026	00	—	Hemşirelik Bölüm Kurulu (Karar No

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Her yayımlama işlemi; yayımlanan sürüm numarası, yayımlama tarihi ve kullanılan kanal(lar) belirtilerek EK-3'e not düşülür. Böylece "hangi paydaşla, hangi yöntemle, ne zaman paylaşıldığı" sorusu her sürüm için kalıcı olarak yanıtlanmış olur.

BÖLÜM IX – BELGE KONTROLÜ VE KAYIT YÖNETİMİ

- Bu prosedür "HEM-PR-01" doküman kodu ile izlenir; içerik değişikliği yapılmadığı sürece kapak sayfasındaki revizyon bilgileri sabit kalır.
- Prosedürün EKLERİ (EK-1 ile EK-5), süreç işletildikçe güncellenen "canlı" belgelerdir; ana metin (Bölüm I-XI) değişmeden kalır, güncelleme yükü eklere taşınır. Bu sayede prosedürün kendisi yıllar içinde yeniden yazılmaya gerek duymadan kullanılabilir.
- Her doldurulmuş EK-1, EK-2 ve Danışma Kurulu/Bölüm Kurulu tutanağı, ilgili sürüm numarasıyla ilişkilendirilerek Bölüm Sekreterliği ve EBYS'de arşivlenir.
- Tarih içermeyen hiçbir karar, tutanak veya form nihai kanıt olarak kabul edilmez; EK-1 ve EK-2 formlarında tarih alanı zorunludur.

BÖLÜM X – İZLEME, DEĞERLENDİRME VE ULAŞMA DURUMUNUN DUYURULMASI

Program amaçlarına ve çıktılarına ulaşma durumu; Ders Değerlendirme Raporları, mezun/yeni mezun/işveren değerlendirme anketleri, klinik performans değerlendirmeleri ve akademik başarı göstergeleri aracılığıyla Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yıllık olarak izlenir. Sonuçlar:

Bölüm Kurulu'nda değerlendirilir ve iyileştirme kararı alınırsa Bölüm VI'deki PUKÖ süreci tetiklenir; "Program Değerlendirme Raporu" adıyla derlenerek bölüm web sayfasında yayımlanır; Danışma Kurulu'nun bir sonraki olağan toplantı gündemine bilgi maddesi olarak eklenir. Bu üç adım, ulaşma durumunun paydaşlara sistematik olarak duyurulduğunun kanıtını her yıl için ayrı ayrı ve otomatik olarak üretir.

BÖLÜM XI – YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Bu prosedür, Hemşirelik Bölüm Kurulu'nun 13.07.2026 tarih ve 23 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu prosedür hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.

Bu prosedürde hüküm bulunmayan hususlarda Toros Üniversitesi mevzuatı ve HEPDAK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'nun (güncel sürüm) ilgili hükümleri uygulanır.

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Onaylayan
HEM-PR-01	17.08.2026	00	—	Hemşirelik Bölüm Kurulu (Karar No

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

EK-1 — PROGRAM AMAÇLARI / ÇIKTILARI GÜNCELLEME TEKLİF FORMU

Alan	Açıklama
Teklif Tarihi	
Teklifi Sunan (birim/kişi)	
Güncelleme Tetikleyicisi (bkz. Madde 6.1)	☐ Periyodik gözden geçirme ☐ Mevzuat/çerçeve değişikliği ☐ Veri temelli bulgu ☐ Paydaş talebi
Değişikliğin Kapsamı	☐ Program Amacı ☐ Program Çıktısı ☐ Her ikisi
Mevcut İfade (varsa)	
Önerilen Yeni İfade	
Gerekçe / Dayanak Veri	
Etkilenen Dersler/Süreçler	
Ek Belgeler	

EK-2 — PAYDAŞ GÖRÜŞ VE GERİ BİLDİRİM FORMU

Bu form; öğretim elemanı, öğrenci, mezun, işveren/klinik kurum ve rehber hemşire paydaş gruplarının program amaçları ve çıktılarına ilişkin görüşlerini kayıt altına almak için kullanılır.

Alan	Açıklama
Tarih	
Paydaş Grubu	☐ Öğretim Elemanı ☐ Öğrenci ☐ Mezun ☐ İşveren/Klinik Kurum ☐ Rehber Hemşire ☐ Hasta/Hasta Yakını ☐ Diğer: _____
Toplama Yöntemi	☐ Danışma Kurulu toplantısı ☐ Anket ☐ Yüz yüze görüşme ☐ Yazılı başvuru
Değerlendirilen Program Amacı/Çıktısı	
Görüş / Öneri	
Değerlendirmeyi Alan (komisyon)	
Sürece Yansıtılma Durumu	☐ EK-1'e teklif olarak işlendi ☐ Bilgi amaçlı kayıt ☐ Değerlendirmeye alınmadı (gerekçe): _____

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Onaylayan
HEM-PR-01	17.08.2026	00	—	Hemşirelik Bölüm Kurulu (Karar No

TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

EK-3 — REVİZYON KAYIT TABLOSU

Program amaçları ve çıktılarının onaylanmış her sürümü bu tabloya eklenir; hiçbir satır silinmez, yalnızca yeni satır eklenir.

Sürüm No	Onay Tarihi	Bölüm Kurulu Karar No	Değişikliğin Özeti	Yayımlama Tarihi/Kanalı
1	[GG.AA.YYYY]	[•]	İlk sürüm / mevcut set	[GG.AA.YYYY – Web, Bologna]
...				

EK-4 — DANIŞMA KURULU ÜYELİK VE GÖREVLENDİRME TABLOSU

Ad Soyad	Temsil Ettiği Paydaş Grubu	Görevlendirme Tarihi	Görev Süresi Bitişi	Görevlendirme Belgesi

EK-5 — PROGRAM AMAÇLARI / ÇIKTILARI TARİHSEL İZLEME TABLOSU

Bu tablo, EK-3'te özetlenen her sürümün tam metnini saklar; böylece hangi amacın/çıktının hangi tarihte nasıl bir ifadeyle yürürlükte olduğu geriye dönük olarak izlenebilir.

Sürüm No	Kod (PA1, PÇ1 vb.)	Yürürlükteki Tam İfade	Yürürlük Başlangıcı	Yürürlük Bitişi
1			[GG.AA.YYYY]	Hâlen yürürlükte

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Onaylayan
HEM-PR-01	17.08.2026	00	—	Hemşirelik Bölüm Kurulu (Karar No